**Auxílio a Pesquisador e a Estudante do PPGEC (PROAP/CAPES) 2018**

O Auxílio Financeiro a Pesquisador e a Estudante do PPGEC será concedido respeitando-se os objetivos do Programa de Apoio à Pós-Graduação da CAPES (PROAP) e os itens financiáveis previstos na Portaria CAPES nº 156/2014:

Público interessado: integrantes do PPGEC (Professores e Estudantes)

Prazo para solicitação de Auxílio Financeiro: **até 31 de julho de 2018**

Prazo para uso e Prestação de Contas: **até 31 de dezembro de 2018**

As demandas serão atendidas por ordem de prioridade até o limite dos recursos.

**Procedimentos:**

O interessado encaminha seu pedido à Coordenação do Programa (coordenacao.pge@ufrpe.br) mediante preenchimento de **Formulário de Solicitação de Auxílio para Pesquisador** (no caso de professor) e o **Formulário de Solicitação de Auxílio para Desenvolvimento de Estudo e Pesquisa** (no caso de estudante).

Após deferimento pela coordenação, a secretaria encaminha a solicitação de Auxílio à PRPPG, para o trâmite no setor financeiro.

No caso de indeferimento pela coordenação, a secretaria informa o solicitante.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Atividades a serem custeadas****Art. 6º da Portaria CAPES 156/2014** | **Elementos de despesas permitidos** | **Pode solicitar** | **Prestação de contas\*** |
| Participação de convidados externos em atividades científico acadêmicas no país; **(item específico para Bancas de defesas - a prioridade será dada a convidados que venham participar de mais de uma banca e/ou atividades a realizar no âmbito do PPGEC)** | diárias;passagens e despesas com locomoção;(SCDP) | Professores | Relatório de Viagem (SCDP) |
| Participação em atividades e científico-acadêmicos no país e no exterior; | auxílio financeiro a estudante;auxílio financeiro a pesquisador. | EstudantesProfessores | Recibo;Cópia de certificado. |
| Participação em atividades de intercâmbio e parcerias entre PPGs e instituições formalmente associados; | auxílio financeiro a estudante;auxílio financeiro a pesquisador. | EstudantesProfessores | Recibo;Cópia de certificado. |

**\*A prestação de contas deve ser feita junto à secretaria do PPGEC.**

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO PARA PESQUISADOR (DOCENTE DO PPGEC)**

Prezado(a) docente,

A solicitação de auxílio para pesquisador atende aos critérios da Portaria CAPES/PROAP Nº 156, de 28 de novembro de 2014. O valor disponibilizado para o auxílio será feito em conformidade com os recursos disponíveis e a partir da análise das prioridades definidas pelo colegiado do Programa.

Por favor, preencha o quadro seguinte:

|  |
| --- |
| **Identificação**Nome completo: CPF:  |
| **Informações Bancárias**Código do Banco:Agência: Conta Corrente: |
| **SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO** |
| **Finalidade do Auxílio:** |
| **Justificativa:** |

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO PARA DESENVOLVIMENTO DE ESTUDOS E PESQUISA (Discente do PPGEC)**

Prezado(a) pós-graduando(a),

O pedido de auxílio para desenvolvimento de estudos e pesquisa e está destinado a demandas referentes a participação em eventos e pesquisa. O valor disponibilizado para o auxílio será feito em conformidade com os recursos disponíveis no âmbito da pós-graduação e a partir da análise de mérito do evento e trabalho, quando for solicitado auxílio para evento, e da finalidade do recurso, quando o auxílio pedido for para demais atividades de estudos e pesquisa.

|  |
| --- |
| **Identificação do Pós-graduando** Curso: ☐ Mestrado ☐ DoutoradoNome completo: CPF: Telefone para contato: E-mail:Nome do Orientador:Nome do Co orientador:Título do Projeto de Dissertação ou Tese: |
| **Informações Bancárias**Código do Banco:Agência: Conta Corrente: |
| **SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO PARA EVENTO** |
| **Informações sobre o evento:**Nome do Evento:Data e local do evento:Título do trabalho que será apresentado:Autores do trabalho: **Sobre o trabalho a ser apresentado no evento:**1. O trabalho de pesquisa a ser apresentado tem vínculo com a sua dissertação ou tese? Justiﬁque.
2. O trabalho de pesquisa a ser apresentado tem vínculo a um projeto de pesquisa de seu Orientador(a)? Se sim, qual?
 |
| **SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO PARA ATIVIDADES DE ESTUDO E PESQUISA** |
| **Finalidade do Auxílio:** |
| **Justificativa:** |

**IMPORTANTE: Anexar ao formulário a programação do evento e o parecer de aceite do trabalho**

**RECIBO**

**[NOME]**, **[RG]**, **[CPF]**, [docente ou doutorando/mestrando regularmente matriculado no Programa de Pós-Graduação no Ensino das Ciências da UFRPE], recebi o valor de **R$ XXXX,YY (por extenso)** reais, como auxílio financeiro referente a [XXX despesas de custeio]

Comprometo-me a encaminhar à Coordenação do PPGEC os documentos comprobatórios das despesas efetuadas, para fins de prestação de contas.

Recife, **[dia]** de **[mês]** de [ano]

[Assinatura]

Nome do emitente